

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปาริชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการพัสดุ ปฏิบัติ

เบอร์โทรสำนักงาน 5180 ต่อ - เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เวลา 13:30 น. ถึงเวลา 15:00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คณะกรรมการจัดหาพัสดุ
ชี้แจง เลือกรูปแบบ หาไม่จำเป็นต่อตัวได้งานของจริง

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ ปาริชาติ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 2-6 พ.ย. 2567
งานบริหารทั่วไป

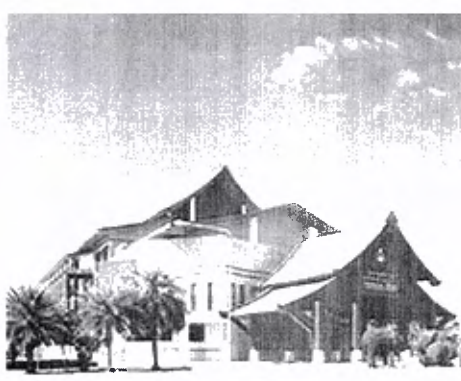
ลงชื่อ ณัฐวิภา
() วันที่ 26 พ.ย. 2567

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 2-6 พ.ย. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 2-6 พ.ย. 2567